

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 259 общеразвивающего вида»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад №259  
общеразвивающего вида»

**Принято**

**С учетом мнения Родительского  
комитета**

БДОУ г. Омска «Детский сад № 259  
общеразвивающего вида »

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом БДОУ г. Омска «Детский  
сад №259 общеразвивающего вида»  
от 04.12.2023 № \_\_\_\_\_

**Положение  
о государственно-общественном управлении**

**1. Общие положения**

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создаётся и действует высший орган самоуправления – управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет).

Совет дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

**2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения**

**2.1. Управляющий Совет дошкольного учреждения:**

- организует выполнение решений;
- обсуждает перспективный план развития ДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- Обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных

разделов, частей) по представлению педагогического Совета;

- Участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает руководство ДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы руководства ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономии ДОУ; его самоуправления;
- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующей и с учётом мнения профсоюзной организации на основании Положения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, \_\_\_\_\_ родителей

2.1. В состав Совета ДОУ могут входить представители педагогических работников, общественности, родители, представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется общим собранием коллектива ДОУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.2. Совет ДОУ собирается не реже 2 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных \_\_\_\_\_ началах.

2.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения ДОУ, всех членов коллектива

### **3. Организация деятельности Совета учреждения**

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с заведующей Учреждением, педагогическим советом Учреждения, его учредителями.

3.2. Членами Совета могут быть представители педагогических работников, общественности, родителей, представители учредителя, избираемые на срок

2 года. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива ДОУ.

3.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.4. Члены Совета имеют право

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации программ и проектов Совета.

3.5. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

3.6. Член Совета может быть досрочно отстранён от деятельности в Совете по следующим основаниям:

- нарушение членом Совета Устава Учреждения, настоящего Положения, а также иных локальных актов Учреждения;
- совершение поступка, противоречащего целям деятельности Совета.

3.7. Вопрос о досрочном отстранении члена Совета решается на совещании Совета. Лицо, в отношении которого выдвинут данный вопрос, обязано присутствовать на данном совещании без права голоса. Решение об отстранении принимается большинством голосов от присутствующих членов.

3.8. Члены Совета также могут до истечения срока своих полномочий по собственному желанию выйти из состава Совета.

3.9. Совещание считается правомочным, если в нём участвует не менее трёх членов Совета, а решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Совета.

3.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.11. На первом совещании Совета избирается Председатель и его заместитель, а также секретарь Совета.

3.12. Председатель – лицо организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе: составляет повестку совещания; назначает дату, время и место проведения совещания, о чём за две недели оповещает остальных членов; проводит совещания; обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

3.13. Заместитель Председателя также избирается из членов Совета и организует проведение совещаний, а также реализует другие полномочия на время отсутствия Председателя.

3.14. Секретарь избирается из членов Совета, большинством голосов и

организует работу по ведению протоколов совещаний, доведение до всех заинтересованных лиц решений Совета, подписывает протоколы.

3.15. Совет несёт ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации; организацию выполнения принятых решений; организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на совещании Совета Учреждения и принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и впоследствии рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются заведующей.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

---