

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 259 общеразвивающего вида »  
(БДОУ г. Омска ДС № 259 общеразвивающего вида)»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 259 общеразвивающего вида»

**Принято**

**С учетом мнения Родительского комитета**

БДОУ г. Омска «Детский сад № 259 общеразвивающего вида»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом БДОУ г. Омска «Детский сад № 259 общеразвивающего вида» от 30.08.2024 № 106

**Положение**

**об организации контрольно-пропускного режима ДОУ**

**Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в БДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание БДОУ г. Омска «ДС № 259 общеразвивающего вида».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим БДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

-воспитателя (начальника службы антитеррористической защищённости БДОУ) БДОУ г. Омска «ДС № 259 общеразвивающего вида»;

-заместителя заведующего БДОУ г. Омска «ДС № 259 общеразвивающего вида»

-охранника с 07.00 до 19.00 ч;

-дежурных администраторов с 07.00 ч до 18.00 ч, 18.00 ч до 19.00 ч., в соответствии с графиком;

-сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории БДОУ назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение;

1.8. Охрана БДОУ ведется сторожами. БДОУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в БДОУ осуществляется:

-работников с 06.30ч.;

-детей и их родителей (законных представителей) с 07.00ч;

-посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход в здание БДОУ осуществляется через центральный вход и групповых(гр.№1,2,3,4,5,) с помощью звонка;

2.3. Допуск на территорию и в здание БДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза БДОУ, а также сотрудникам полиции, национальной гвардии, прокуратуры и федеральной службы безопасности по предъявлению служебного удостоверения;

2.4. Допуск в БДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя руководителя по АХР с понедельника по

пятницу с 07.00 ч. до 19.00ч.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях;

2.5.1. для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.5.2. для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;

2.5.3. для приема товарно-материальных ценностей;

2.6. охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их;

2.7.ключи от детского сада находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у заведующего ДДОУ;

2.8. Посетители БДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а сотрудники полиции, национальной гвардии, прокуратуры и федеральной службы безопасности по предъявлению служебного удостоверения, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей охраннику;

2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в БДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (доверенность и копия документов, удостоверяющих личность);

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения;

2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного заведующим.

### **3.Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения;

3.2. Допуск и парковка на территории БДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств.

#### **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов;

4.2. заместителя руководителя по АХР обязан:

- обеспечить исправное состояние двери со звонком;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или

подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

#### 4.3. Воспитатели обязаны:

-осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДООУ;

-осуществлять обход прогулочного участка перед выходом детей;

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

-выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

#### 4.4. Сторожа обязаны:

-осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

-выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

-исключить доступ в БДОУ работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза БДОУ.

#### 4.5. Охранник обязан:

-Запросить документ, удостоверяющий личность посетителя, обязательно зарегистрировать в Журнале учёта посетителей;

-Задать посетителями вопросы следующего содержания: назовите по фамилии, имени и отчеству из работников БДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время);

-проводить до места назначения и передавать другому сотруднику;

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

#### 4.6. Работники обязаны:

-работники БДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители

-должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

-работники БДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

-работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы;

#### 4.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

-приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

-осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы;

-при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику БДОУ.

#### 4.8. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники БДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

### **5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### 5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование БДОУ;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни без согласования с заведующим или заместителем руководителя по АХР БДОУ.

#### 5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;

- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### 5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

## **6. Участники образовательного процесса несут ответственность**

### 6.1. Работники БДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание БДОУ посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание БДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни без согласования с заведующим или завхозом БДОУ.
- Халатное отношение к имуществу БДОУ.

### 6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в БДОУ;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу БДОУ.